

**PROCEDIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR Y PORTAL DE SERVICIO AL CIUDADANO Y EMPRESAS, EN APLICACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA**

**ANEXO N°02 - FICHA TÉCNICA PARA PUBLICAR INFORMACIÓN**  
(A SER LLENADA POR EL USUARIO SOLICITANTE)

- a) N° DEL RUBRO: .....
- b) DESCRIPCIÓN DEL RUBRO: .....
- c) DIRECCIÓN GENERAL REMITENTE: .....
- d) UNIDAD REMITENTE: .....
- e) FECHA DE ENTREGA DE MATERIAL: ...../...../.....
- f) FECHA DE SOLICITUD DE PUBLICACIÓN: ...../...../.....
- g) HORA DE SOLICITUD DE PUBLICACIÓN: .....

INSTRUCCIONES PARA SU PUBLICACIÓN (Opcional) .....

- h) FORMA DE ENVÍO: CD ( ) DVD ( ) CORREO ELECTRÓNICO ( )
- i) ¿DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN COMPRIMIDOS (ZIP)? SI ( ) NO ( )

j) TIPOS DE DOCUMENTOS: PDF ( ) NÚMERO DE FOLIOS (PDF): .....

JPG ( ) NÚMERO DE IMÁGENES (JPG): .....

Otros ( ) NÚMERO DE DOCUMENTOS (OTROS):.....

k) NÚMERO DE ARCHIVOS (DOCUMENTOS) TOTALES: .....

- l) FECHA DE ENVÍO: ...../...../.....
- m) RESPONSABLE DE ENVÍO DE INFORMACIÓN: .....

**Firmas de Representantes para autorizar requerimientos**

\_\_\_\_\_  
Representante TITULAR

\_\_\_\_\_  
Representante ALTERNO

**EVALUCIÓN DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN**

FORMA DE ENVÍO: CD ( ) DVD ( ) CORREO ELECTRÓNICO ( )

TIPO DE DOCUMENTO: PDF ( ) NÚMERO DE FOLIOS (PDF): .....

TIPO DE DOCUMENTO: ZIP ( ) JPG ( )

NÚMERO DE ARCHIVOS TOTALES: .....

¿CUENTA CON VISTO? SI ( ) NO ( )

FECHA DE RECEPCIÓN: ...../...../.....

**DATOS DE LA ATENCIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD QUE PUBLICÓ LA INFORMACIÓN**

FECHA DE PUBLICACIÓN: ...../...../.....

HORA DE PUBLICACIÓN: .....

**Firmas para autorizar requerimientos**

\_\_\_\_\_  
V"B\* Responsable de su  
Publicación

\_\_\_\_\_  
V"B\* Director

