



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Oficina General  
de Planeamiento y Presupuesto

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**I. DEPENDENCIA:** OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**II. OBJETO:** Contratación de UN (01) Especialista en cooperación internacional

**III. BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización del Estado
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Legislativo N° 997, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por la Ley N° 30048.
- Decreto Legislativo N° 719, Ley de Cooperación Técnica Internacional.
- Decreto Supremo N° 015-92-PCM, Aprueban el Reglamento del D.L. N° 719 de Cooperación Técnica Internacional.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Aprueban el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

**IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Gestionar y negociar las oportunidades de cooperación.
- Realizar el seguimiento de los convenios y proyectos vinculados con la cooperación designada, y canalizar las demandas de cooperación del sector.
- Mantener actualizada las fichas país de los países de la carpeta asignada.
- Articular la participación del sector en los gabinetes y foros internacionales.
- Realizar el seguimiento para el cumplimiento de los compromisos asumidos por el sector en los Foros y Gabinetes internacionales.
- Emitir opinión técnica sobre los Acuerdos, Convenios y/ o Memoranda de Entendimiento a ser suscritos por el Ministerio de Agricultura y Riego, según requerimiento del Director(a) de la Oficina de Cooperación Internacional.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego****Oficina General  
de Planeamiento y Presupuesto***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"***V. PERFIL DE PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral General, mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en el sector privado y/o público.</li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares en el sector público.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactividad</li> <li>- Dinamismo</li> <li>- Vocación de Servicio</li> <li>- Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional en Derecho, Administración, Economía, Ingeniería o carreras afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión Pública</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos sobre el contexto actual de la cooperación internacional</li> <li>- Conocimiento Inglés Intermedio.</li> <li>- Conocimiento de Microsoft Office.</li> </ul>

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Instalaciones de la Oficina de Cooperación Internacional de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Agricultura y Riego – Av. Alameda del Corregidor N° 155- La Molina
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 7000.00