



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

**CAS N° 085-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

### **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO/A”**

#### **I. DEPENDENCIA: PROCURADURÍA PÚBLICA**

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) ABOGADO/A para brindar apoyo en materia CIVIL

#### **III. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### **IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Elaborar escritos y recursos administrativos y judiciales en materia Civil (elaborar demandas, contestar demandas, excepciones, recursos impugnativos, nulidades, oposiciones, contradicciones, etc), en los procesos en los que es parte el Ministerio de Agricultura y Riego, Progmas, Proyectos Especiales y Organismos Públicos Adscritos; ejerciendo los medios de Defensa que las leyes disponen.
- Asistir en representación del Procurador Público a las Audiencias Judiciales ante los diversos juzgados, informa oralmente ante juzgados, salas superiores, corte suprema y audiencias en los centros de conciliación y tribunales arbitales.
- Elaborar documentos administrativos e informes que sustenten la interposición de acciones legales a cargo de la Procuraduría Pública.
- Efectuar el seguimiento y verificar permanentemente el estado procesal en materia Civil de las causas encomendadas, informar periodicamente de su desarrollo al Procurador Público.
- Realizar gestorías en las instancias administrativas, juzgados, salas civiles, corte suprema y tribunales arbitales a fin de impulsar las acciones necesarias (impulso procesal o defensa) en materia Civil.
- Elaborar información relacionada con la carga y descarga procesal.
- Coordinar acciones con los responsables de las dependencias que se representan.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Otras funciones similares que requiera el puesto.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Competencias	- Capacidad de gestión - Organización - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado/a, colegiado/a y habilitado/a.
Cursos y/o estudios de especialización	- Derecho Procesal Civil y/o civil
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimiento de ofimática Conocimiento del Sistema Peruano de Información Jurídica Defensa Jurídica del Estado.

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Procuraduría Pública, sito en la Av. Alfredo Benavides N° 1535 – Miraflores
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 3,500 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles)