

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

PROCESO CAS N° 012-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
EXPERTO/A EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE TRANSITO AL NUEVO REGIMEN DEL SERVICIO CIVIL DEL MINAGRI	OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1	S/. 12,000.00

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

ANEXO N° 03

- I. DEPENDENCIA:** Oficina de Desarrollo del Talento Humano
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un (01) Experto/a en la implementación de las etapas del proceso de transito al nuevo Régimen del Servicio Civil del MINAGRI.
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Resolución de Secretaria General N° 125-2019-MINAGRI-SG, que aprueba la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG denominada "Procedimiento para la Convocatoria, Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" y su modificatoria dispuesta por la Resolución de Secretaria General N° 180-2019-MINAGRI.
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

- Apoyar en la formulación de normas, directivas, lineamientos e instrumentos de gestión de los sub sistemas de Gestión de la Incorporación, y revisar para su aprobación.
- Elaborar, actualizar el análisis cualitativo y cuantitativo de la provisión de personal para la distribución y organización del trabajo en el Ministerio de Agricultura y Riego.
- Formular normas, directivas, lineamientos e instrumento de gestión, respecto a los procesos de Gestión de la Organización del trabajo y su distribución.
- Elaborar indicadores de gestión vinculados a los procesos de gestión de la organización del trabajo y su distribución.
- Elaborar iniciativas de Mejora Continua para los procesos de gestión de la organización del trabajo y su distribución.
- Revisar, modificar, rectificar y/o actualizar los perfiles de puestos laborales del Manual de Perfiles de Puestos de acuerdo con las necesidades institucionales.
- Absolver consultas técnicas sobre la revisión, modificación, rectificación y/o actualización de los perfiles de puestos laborales del Manual de Perfiles de Puestos del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Elaborar e impulsar la aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE.
- Revisar, modificar, rectificar y/o actualizar el Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE, de acuerdo con las necesidades institucionales.
- Diseñar, asesorar e implementar la convocatoria de concursos públicos bajo el nuevo régimen del servicio civil.
- Implementar los procesos mejorados producto de los concursos públicos bajo el nuevo régimen del servicio civil.
- Otras funciones asignadas por el Director/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General de seis (06) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de cuatro (04) años en funciones relacionadas a recursos humanos en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año en funciones relacionadas a recursos humanos en el sector público.
Competencias	Capacidad de organización y planificación, trabajo en equipo, orientación a resultados, compromiso
Formación Académica, grado académico y/o	Título en la carrera universitaria de Ingeniería Industrial o Administración o Psicología

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

nivel de estudios	
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado y/o Especialización en Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimientos en normas regulatorias y procedimientos de instrumentos de gestión institucional (MPP, CPE) y la Ley del Servicio Civil

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
Modalidad de Trabajo	Mixto (Presencial y Remoto)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 12,000.00 (Doce mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

La Molina, 08 de setiembre de 2020