

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoOficina General de Gestión de Recursos Humanos -
Oficina de Desarrollo del Talento Humano"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N°026-2021-MIDAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
ESPECIALISTA LEGAL EN TEMAS AGRARIOS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS AGRARIAS - DIRECCIÓN DE POLÍTICAS AGRARIAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA	1	S/. 9,000.00

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS AGRARIAS – DIRECCION DE POLITICAS AGRARIAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA
- II. **OBJETO:** Contratación Administrativa de Servicios de UN/A (01) Especialista Legal En Temas Agrarios.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Resolución de Secretaria General N° 0180-2019-MINAGRI-SG, aprueba la modificación de la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI-SG.
 - d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
 - e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" versión 3.
 - f. Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
 - g. Decreto de Urgencia N° 034-2021, decreto de urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la "prestación económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus covid-19" y del "subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con covid-19".
 - h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Formular propuestas técnicas en acciones y procedimientos administrativos y legales en temas vinculados a la Dirección General de Políticas Agrarias
 - Elaborar documentos legales y administrativos para atender los requerimientos de las diversas dependencias del Ministerio de Agricultura y Riego y otros agentes del sector agrario.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Desarrollar, articular y supervisar el cumplimiento de las acciones de la Dirección General Políticas Agrarias en los distintos comités, comisiones y grupos de trabajo.
- Participar en la formulación de planes, políticas y proyectos de información agraria en los que la Dirección General de Políticas Agrarias forma parte.
- Apoyar en la coordinación con la Oficina de Asesoría Jurídica la adecuación de procesos o procedimientos de competencia de la Dirección General Políticas Agrarias dentro del marco legal vigente.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad • Iniciativa • Liderazgo. • Responsabilidad • Resolución de problemas • Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en Derecho Administrativo o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en procedimientos legales y administrativos en material agraria. • Microsoft Office a nivel de usuario.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021 de conformidad al D.U. N° 034-2021.
Remuneración mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles) los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



La Molina, 03 de mayo de 2021

Jr. Yauyos N° 258, Cercado de Lima - Lima

T: (511) 209-8800

www.gob.pe/midagri