



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú
"Año de la Unión Nacional frente a la crisis Externa"

Lima

REQUISITOS MÍNIMOS DEL INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE

INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE

1. NOMBRE DEL AREA:

- Oficina de Administración – Unidad de Tecnología de la Información.

2. RESPONSABLE DE LA EVALUACION.

- Yino Aldo Díaz Tapia.

3. CARGO:

- Administrador de Red

4. FECHA:

- 01-06-2009

5. JUSTIFICACION:

En concordancia con el Decreto Supremo N° 024-2006-PCM en que se aprueba el Reglamento de la Ley N° 28612: Ley que Norma el Uso, Adquisición y Adecuación del Software en la Administración Pública.

El servicio de correo actualmente cuenta con software desactualizado, los cuales han sido parchados constantemente generando una degradación en los archivos de configuración.

Actualmente el correo del MINAG, utiliza como software para enviar correos electrónicos el "sendmail", que si bien es cierto es un software libre, que nos





sirvió de mucha utilidad, tiene algunas deficiencias de seguridad y además no es muy sencillo de configurar y administrar.

Por lo tanto la Unidad de Tecnología de la Información ha visto la necesidad de actualizar y migrar a una herramienta de colaboración segura que integra todas las comunicaciones y que sea de gestión mas amigable.

6. ALTERNATIVAS.

Las alternativas que se han comprado para poder evaluar un software que se adecúe a nuestras necesidades son las siguientes:

- Zimbra
- Exchange
- Lotus Dominio
- Sendmail
- Postfix

7. ANALISIS COMPARATIVO TECNICO

Características	Zimbra	Exchange	Lotus Domino	Sendmail	Postfix
Rica interface web	Si	Si	Si	No	No
Mejoras Web Interacción on demand con contenido externo	Si	Si	No	No	No
Conversaciones	Si	No	No	No	No
Etiquetas/Categorías	Si	Si	No	No	No
Grupos/Boqueo de recursos	Si	Si	Si	No	No
Contactos/Compartir calendarios	Si	Si	No	No	No
Integración Nativa con VOIP	Si	Si	No	No	No
Visitas HTML de los archivos adjuntos	Si	Si	No	No	No
Rica autoría documentos web	Si	Si	Si	No	No
Archivos/Compartir documentos	Si	Si	No	No	No
Indexación comprensiva en el server/búsqueda	Si	Si	Si	Limitado	Limitado
Indexación de contenidos dentro de los archivos adjuntos/búsqueda	Si	No	No	Limitado	Limitado
Indexación de contenidos de objetos customizada/busqueda	Si	No	No	Limitado	Limitado
Sincronización nativa para correo, calendario, contactos	Si	Si	Si	No	No
Sincronización nativa para equipos Blackberry	Si	Si	Si	No	No
Accesos delegados en Outlook	Si	Si	Desconocido	No	No
Soporte en cliente desktop Mac	Si	Si	Algunas versiones	No	No
Administración basada en web	Si	No	Limitado	Con terceros	Con terceros
Multidominio+dominio-nivel de administración/delegación	Si	Si	Si	Si	Si
Anti-Spam/Anti-Virus integrado	Si	No	No	No	No
Clustering/Alta disponibilidad	Si	Si	Si	No	No
Buzon de correo on line-nivel de backup/restauración/mover	Si	Si	Si	No	No
Administración de almacenamiento jerarquico	Si	No	Si	No	No
Conversión instantánea a HTML	Si	No	No	No	No
Código open Source	Si	No	No	Si	Si
Interfaces webservices sencillas de comprender	Si	Si	Limitado	No	No
Soporte servidor MAC	Si	Si	Si	No	No
Integración con Active Directory	Si	Si	Si	No	No
Puntacion en porcentajes	100	71.4	53.6	13.7	14.2





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Unión Nacional frente a la crisis Externa"

8. ANALISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO

Precios					
Características	Zimbra	Exchange	Lotus Domino	Sendmail	Postfix
Licencia o suscripción por usuario	\$ 18.00	\$ 42.00	\$ 35.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencia Servidor	\$ 0.00	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00

9. CONCLUSIONES

El Ministerio de Agricultura necesita una solución de correo de colaboración de usuarios a escala empresarial, que pueda proveer servicios de mensajería tanto para los usuarios internos como para los externos, que le permita tener herramientas de colaboración en grupo como compartimiento de documentos, libreta de direcciones, calendarios, citas, entre otros.

Haciendo un análisis comparativo entre las diferentes soluciones mas populares que tenemos en el medio y el propio software que estamos actualmente utilizando (sendmail), podemos concluir que la mejor alternativa que se adecua a las necesidades del MINAG para la solución de la plataforma de correo es Zimbra Profesional Edition y Zimbra Standard Edition.





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Unión Nacional frente a la crisis Externa"

A continuación detallamos los costos aproximados que implicaría obtener esta solución.

Los precios se encuentran expresados en dólares americanos y NO incluyen IGV.

Descripción	Precio Unit.	Cant.	Total
Zimbra Network – Profesional Edition (per mailbox, 1 year ZCS – SE – GNP50 subcription, 50 – 2,499 mailboxes)	\$ 18.00	100	\$ 1,800.00
Zimbra Network – Standard Edition (per mailbox, 1 year ZCS – SE – GNP50 subcription, 50 – 2,499 mailboxes)	\$ 12.00	1100	\$ 13,200.00
Ret Hat Enterprise Linux Advanced Platform, Standard (unlimited sockets) 1 year	\$ 1,499.00	1	\$ 1,499.00
Consultoría Certificada: Diseño, implementación y migración de la solución propuesta, Entrenamiento y capacitación al personal	\$ 8,000.00	1	\$ 8,000.00
Soporte Web, telefónico, remoto y on site 8x5 por 12 meses. Tiempo de respuesta 2 horas	\$ 3,000.00	1	\$ 3,000.00
TOTAL			\$ 27,499.00

El tiempo aproximado que debería tomar la migración a esta nueva plataforma de correo es de 45 días calendarios.





HOJA DE TRAMITE DE REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE BIENES

MEMORANDUM N° 044-2009-AG-OA-UTI-

REFERENCIA : Solicitud de Bienes y Servicios N° 000000000001599

APLICA NO APLICA

ADQUISICION DE BIENES

- 1 Formato de solicitud de Servicios y Bienes del sistema SIGA
- 2 Especificaciones Técnicas
- 3 Formato N° 4 (en el caso equipos de computo, impresoras, toner y fotocopiadoras)
- 4 Informe Técnico (sólo si presenta formato N° 4)
- 5 Especifica de Gasto : 266132

✓	
✓	
✓	

SERVICIOS DE CONSULTORIA

SERVICIOS DE TERCEROS

- 1 Términos de referencia
- 2 Formato de solicitud de Servicios y Bienes del sistema SIGA
- 3 Sustento técnico
- 4 Sustento de no inclusión en el PAAC (sólo para no programados)
- 5 V° B° del Ministro/Viceministro/Secretario General (en caso de consultorias)
- 6 Especifica de Gasto :

Observaciones

SE DEVUELVE A LA DIRECCION UNIDAD TECNOLÓGICA DE INFORMACIÓN, DICHA ADQUISICION DEBE SER INCLUIDA EN EL PAAC.

20 ABR. 2009

Fecha

MINISTERIO DE AGRICULTURA

Econ. HERNAN PORTUGAL TORRES
Director Unidad de Logística

V° B° Director de Logística

CUT:04935-UTI





PERÚ

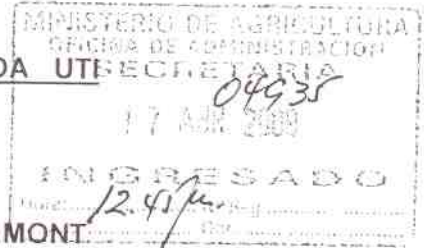
Ministerio de Agricultura

Secretaría General

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa"

MEMORANDUM N° 0044 -2009-AG-OA



A : Econ. CARMEN SALARDI BRAMONT
Directora de la Oficina General de Administración

ASUNTO : Servicio de Implementación de una Plataforma de Correo Electrónico

FECHA : Lima, 17 de abril del 2009

Me dirijo a usted, para solicitarle la adquisición del Servicio de Implementación de una plataforma de Correo Electrónico, con la finalidad de innovar y optimizar el Servicio de Correo Electrónico que brinda la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) a los usuarios del MINAG por lo cual se adjunta la siguiente documentación.

- Solicitud de Bienes y Servicios (Formato SIGA)
- Formato 4
- Informe Técnico de Previa Evaluación de Software
- Términos de referencia



Atentamente,

MINISTERIO DE AGRICULTURA
[Signature]
CARLOS CHOIS PIMENTEL
Director de la Unidad de Tecnología de la Información

17 ABR. 2009
LIMA: *[Signature]*
PASE: *[Signature]*
PARA: *[Signature]*

[Signature]
ECO. CARMEN SALARDI BRAMONT
Directora General de la Oficina de Administración

CUT: 04935 – UTI

REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS INFORMÁTICOS

DATOS GENERALES:

UNIDAD ORGANIZATIVA	OFICNA DE ADMINISTRACION
DIRECCION	Unidad de Tecnología de la Información
OFICINA	Unidad de Tecnología de la Información
NOMBRE DEL SOLICITANTE	Carlos Chois Pimentel

TIPO DE REQUERIMIENTO: (Serv. Consultoría, Contratación de personal, Adq. de equipos, suministros etc. ...)

Adquisición de:
Servicio de Implementación de una Plataforma de correo electrónico

DETALLE: (cantidad, precio referencial, alcance, etc....):

Adquisición de:
Servicio de Implementación de una Plataforma de correo electrónico

JUSTIFICACIÓN: (adjuntar documentación relevante)

La UTI presta servicios de Correo electrónico a nivel Institucional a todo el personal del MINAG, el cual es necesario modernizarlo de acuerdo a los software que existen en el mercado actual para lo cual se adjunta el respectivo Informe Técnico previo de evaluación de Software y los términos de referencia correspondientes.


Para ser llenado por la Dirección de la tecnología de la información.

EVALUACIÓN: (indique si procede o no procede)

Procede: Se elaboro la Justificación, es necesario la adquisición del servicio descrito en el rubro del detalle.

Lima, 16 de abril del 2009





Responsable de la Evaluación
Manuel Camacho V.
Administrador de Telecomunicaciones

MINISTERIO DE AGRICULTURA


CARLOS CHOIS PIMENTEL
 Director de la Unidad de Tecnología de la Información